

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ керівника апарату  
районної державної адміністрації  
25 жовтня 2018 № 121-к

### **УМОВИ**

***проведення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії «Б» -  
начальника служби у справах дітей Ічнянської районної державної  
адміністрації Чернігівської області***

#### **Загальні умови**

Посадові обов'язки

- забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та вчинення правопорушень дітьми на території Ічнянського району;
- звертається до відповідних державних органів, органів місцевого самоврядування, суду та прокуратури у разі порушення прав та інтересів дітей з метою їх захисту;
- веде первинний облік дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування;
- веде облік дітей, які перебувають під опікою (піклуванням);
- веде облік дітей, які можуть бути усиновлені;
- веде роботу з обліково-статистичними картками дітей;
- здійснює контроль за умовами влаштування та утримання дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування;
- виходить з поданням до суду щодо прийняття заходів до батьків та опікунів, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків, згідно з чинним законодавством України.

Умови оплати праці

відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 6500,00 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за інтенсивність праці (у разі встановлення) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

1) копія паспорта громадянина України;

Перелік документів,

- необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;
  - 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
  - 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
  - 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
  - 6) заповнена особова картка встановленого зразка;
  - 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (роздрукована з сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
  - 8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини.

***Документи подаються:***

до 17.00 години, 12 листопада 2018 року

***за адресою:***

вул. Шевченка, 7, каб. 51,59, м. Чернігів, 14000.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

***Конкурс проводиться:*** 15 листопада 2018 року, початок о 10.00 за адресою 14000, м. Чернігів, вул. Шевченка, 7

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Захарченко Марина Вікторівна  
тел. (04622) 67-52-87,  
*e-mail:* derzh@regadm.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

1 Освіта

вища, не нижче магістра

2 Досвід роботи

на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій

незалежно від форми власності не менше одного року

- 3 Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою

#### Вимоги до компетентності

<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1 Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (пакет програм Microsoft Office, Microsoft Excel, використовувати офісну техніку.
2 Ділові якості	Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), навички управління, лідерські якості, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, оперативність, уміння працювати в команді.
3 Особистісні якості	Ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, неупередженість.

#### Професійні знання

<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1 Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»;
2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	знання Конвенції ООН про права дитини, Цивільного та Сімейного кодексів України, Законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», а також іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані із захистом прав та законних інтересів дітей.